**ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA PROGRAMI**

**RPDE 401**

 **OKULLARDA PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK UYGULAMALARI 1**

**DERS EL KİTABI**

**Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı**

**Yrd.Doç.Dr. İpek ALKAN**

**Ipek.alkan@final.edu.tr**

**2022-2023 Güz Dönemi**

**Ozanköy**

**RPDE401 OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN SAATİ, KREDİSİ, TÜRÜ** | 5 (2+6) saat, 5 kredi, mesleki zorunlu |
| **DERS YILI, DÖNEMİ** | ........ Güz Dönemi |
| **GRUPLAR** | 01 |
| **DERSİN ZAMANI, YERİ** | Grup 1: Çarşamba 10:30-12:20 / CR109 |
| **DERSİN ÖNKOŞULU** |  |
| **ÖĞRETİM ELEMANI** | Yrd.Doc.Dr. İpek ALKAN  |
| **YER, ODA VE TELEFON NO** | 1.Kat, ofis no:AS118, telefon:1147 |
| **GÖRÜŞME SAATLERİ** |  |
| **E-POSTA ADRESİ** | ipek.alkan@final.edu.tr |
| **WEB ADRESİ** | - |

**DERSİN TANIMI**

İlk ve orta öğretim okullarındaki eğitsel, mesleki, kişisel rehberlik etkinliklerinin incelenmesi test ve test dışı tekniklerin uygulanması ve yorumlanması çeşitli konularda grup rehberliği programlarını geliştirilerek uygulanması.

**ÖĞRENME AMAÇLARI**

Bu dersin genel amacı, Bu dersin genel amacı, psikolojik danışman adaylarının, ilköğretim ve ortaöğretim okullarda verilen psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini tüm yönleriyle tanımalarını sağlamaktır. Ayrıca okullarda psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin işleyişiyle ilgili değerlendirmelerde bulunmalarını ve çeşitli konularda bireysel ve grup rehberliği programlarını uygulanması sağlamaktır.

Bu derste, genel öğrenme amacına dayalı olarak, öğrencilerin öğretim sonunda şu amaçlara ulaşmaları beklenmektedir:

* Okullardaki ilgililerle bu öğrencilerin rehberlik gereksinmeleri hakkında nasıl görüşme ve uygulama yapılacağını açıklayabilme.
* Büyük grup rehberliği formatıyla uygulayabilecek kişisel-sosyal rehberlik etkinliklerine dayalı olan bir ünitenin nasıl geliştirileceğini tasarlayabilme.
* Kişisel-sosyal gelişim alanına uygun biçimde hazırlanan ünite için öğrenci yeterliliklerinin nasıl ifade edileceği ve program değerlendirme anketinin nasıl hazırlanacağını gösterebilme.
* Eğitsel gelişim alanına uygun biçimde hazırlanan ünite için öğrenci yeterliliklerinin nasıl ifade edileceği ve program değerlendirme anketinin nasıl hazırlanacağını gösterebilme.
* Büyük grup rehberliği formatıyla uygulanabilinecek kariyer gelişimi alanına uygun etkinliklere dayalı olan bir ünitenin nasıl geliştirileceğini tasarlayabilme.

**TAKVİM, İÇERİK VE ETKİNLİKLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Hafta**  |  | Tanışma – Programı Belirleme |
| **2. Hafta** |  | Uygulama okulunda büyük grup belirlemek için kuralların belirlenmesi. |
| **3. Hafta** |  | Uygulama okulundaki büyük grup belirlemeyle ilgili yaşantıların grup süpervizyonunda paylaşımı |
| **4. Hafta** |  | Kişisel- Sosyal alana uyugun rehberlik etkinliklerini uygulamayı sürdürme, yapılan oturumu grup süpervizyonunda paylaşma ve geribildirim alma  |
| **5. Hafta** |  | Kişisel- Sosyal alana uygun rehberlik etkinliklerini uygulamayı sürdürme, yapılan oturumu grup süpervizyonunda paylaşma ve geribildirim alma  |
| **6. Hafta** |  | Kişisel- Sosyal alana uygun rehberlik etkinliklerini uygulamayı sürdürme, yapılan oturumu grup süpervizyonunda paylaşma ve geribildirim alma  |
| **7. Hafta** |  | Eğitsel gelişim alanına uygun rehberlik etkinliklerini uygulamayı sürdürme, yapılan oturumu grup süpervizyonunda paylaşma ve geribildirim alma  |
| **8.Hafta-9.Hafta** |  | ***Ara sınavlar***  |
| **10.Hafta**  |  | Eğitsel gelişim alanına uygun rehberlik etkinliklerini uygulamayı sürdürme, yapılan oturumu grup süpervizyonunda paylaşma ve geribildirim alma  |
| **11. Hafta** |  | Eğitsel gelişim alanına uygun rehberlik etkinliklerini uygulamayı sürdürme, yapılan oturumu grup süpervizyonunda paylaşma ve geribildirim alma  |
| **12. Hafta** |  | Eğitsel gelişim alanına uygun rehberlik etkinliklerini uygulamayı sürdürme, yapılan oturumu grup süpervizyonunda paylaşma ve geribildirim alma  |
| **13. Hafta** |  | Eğitsel gelişim alanına uygun rehberlik etkinliklerini uygulamayı sürdürme, yapılan oturumu grup süpervizyonunda paylaşma ve geribildirim alma  |
| **14. Hafta** |  | Dönem sonu portfolyo geri bildirimi  |
| **15. Hafta** |  | ***Dönem Sonu Sınavları*** |

**ÖĞRETME-ÖĞRENME YAKLAŞIMI**

Ders, etkin öğrenme yaklaşımı izlenerek yürütülecektir. Dersin bir saati teorik, kalan dört saati okullarda uygulama yaparak değerlendirilecektir. Kuramsal bilgileri edinmenin yanı sıra uygulama çalışmalarına önem verilecektir. Konuların işlenmesinde kimi zaman öğretim elemanı sunu yapacak, kimi zaman da öğrencilerin sunularına yer verilecektir. Ayrıca, gerek amaçlanan öğrenmelerin sağlanması gerekse öğretme-öğrenme yöntemlerinin örnek uygulamalarının görülmesi için öğretme-öğrenme sürecinde işbirlikli öğrenme teknikleri ile soru-yanıt, sorun çözme ve tartışma yöntemleri gibi teknik ve yöntemler özellikle işe koşulacaktır. Sunuları ve temel öğrenme etkinliklerini tartışma ya da uygulama çalışmaları izleyecektir. Uygulamaya dönük çalışmaların bir bölümü yazılı olarak gerçekleştirilecektir. Öğrenmelerde temel ilke olarak sonuca olduğu kadar sürece de özel önem verilecektir.

**DERS KİTABI**

PDR-Okullarda PDR Uygulamaları 1 -El Kitabı

**OKUMA KAYNAKLARI**

BİLGE, F. ve YANANER, Ç. (2003). Sınıfta Rehberlik Etkinlikleri (2. Baskı). Ankara: Nobel Yayıncılık.

ERKAN, S. (2004). Okul Psikolojik Danışma ve Rehberlik Programlarının Hazırlanması. Ankara: Nobel Yayıncılık.

Etik Kurallar. Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Derneği Yayını.

Kepçeoğlu, M. (1997). *Psikolojik Danışma ve Rehberlik* *(*11. baskı). İstanbul: Başak Ofset.

Kıbrıs Türk Psikolojik Danışma ve Rehberlik Tüzüğü.

Kuzgun, Y.(1995-97). *Rehberlik ve Psikolojik Danışma (4. baskı).* Ankara: ÖSYM Yayınları.

KUZGUN, Yıldız (2000). Meslek Danışmanlığı. Kuramlar Uygulamalar.

ÖZGÜVEN, Ethem (2002). Bireyi Tanıma Teknikleri. Ankara: Pdrem Yayınları

Tan, H. (2000). Psikolojik Danışma ve Rehberlik. Teori ve Uygulama. İstanbul: MEB Yayınları.

**BAŞARI KOŞULLARI**

Öğrencilerin dersle ilgili öğrenmeleri gerçekleştirebilmeleri ve dersten başarılı sayılmaları için şu koşulları yerine getirmeleri gereklidir:

* Derslere en az **%80** oranında devam etme.
* Derslere işlenecek konuyu okuyarak hazırlıklı gelme.
* Ders içi öğrenme ve uygulama etkinliklerine yoğunlukla katılma.
* Yazılı ve sunuma dayalı ödevleri istenilen nitelikte ve zamanında yapma.
* Yazılı çalışmalarda yapılan alıntıları, alıntıların kaynaklarını ve yazarlarını belirtme.
* Çalışmalarını kimseden almama, kimseye vermeme.

**DEĞERLENDİRME**

Öğrencilerin dersle ilgili başarı değerlendirmesinde temel alınacak performans öğeleri ve yüzdelik ağırlıkları şöyledir:

Okul Danışmanın Değerlendirmesi : % 10

Üniversite Sorumlu Danışmanın Değerlendirmesi : % 10

Portfolyo : % 80

Öğrencilerin değerlendirmeye katılan performans öğelerinden elde ettikleri puanlar aşağıdaki çizelgeye göre nota çevrilecektir:

 90-100 = A 75-79 = B 60-64 = C 50-52 = D

 85- 89 = A- 70-74 = B- 56-59 = C- 45-49 = D-

 80- 84 = B+ 65-69 = C+ 53-55 = D+ 44 ve altı = F

 Devamsız = NG

 **Yukarıdaki bilgileri okudum ve anladım.** Dersin Kodu ve Adı: Öğrenci Numarası: Öğrencinin Adı Soyadı: Öğrencinin imzası:

**KISIM I**

**Grup Rehberliği: Etkinlik/Sunum (30p)**

* Kişisel-Sosyal Rehberlik Etkinliği 10p (örnek: özgüven)
* Eğitsel Rehberlik Etkinliği 10p (örnek: verimli ders çalışma)
* Mesleki Rehberlik Etkinliği 10p (örnek: mesleki kararsızlıklar)
* Rehberlik türüne uygun olan envanterler de bu kısım için ekstra olarak kullanılabilir. Örneğin ilgi envanteri, başarısızlık nedenleri anketi vs.
* Etkinlikler değerlendirilirken amaca uygunluğu ve yeterliliği dikkate alınacaktır.
* Her alan ile ilgili en az 2 etkinlik yapılacaktır. Hazırlanacak olan etkinliklerde kullanılan tüm materyaller raporlarda belirtilecektir.
* **Raporlar Ek02 Formatında Yazılacaktır.**
* Rehberlik Servisi tarafından uygun görülen ve gidilecek staj okulunun ihtiyaçlarına uygun etkinlikler yapılmalıdır. (Psikolojik danışman ile görüşerek ihtiyaçlar hakkında bilgi almanız gerekmektedir.)
* Staja etkinlik hazırlıkları tamamlamış bir şekilde gidilecektir.
* Eğer bir sunum hazırladıysanız sunumun örneğini de dosyanızda bu kısıma eklemeniz gerekmektedir. (Turnitin sistemi için Word formatına aktarmanız gerekmektedir.)
* **Günlük staj raporları da bu kısıma eklenecektir. (EK01 FORMATI)**

**KISIM II**

**BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMA (10p)**

**A**

1. **Bireysel Psikolojik Danışma**

**Bu kısım için okul psikolojik danışmanı ile görüşmeniz gerekmektedir. Bireysel Psikolojik Danışma uygulaması için izin alınması gereklidir. Eğer mümkün değilse bunun yerine B seçeneğini uygulamanız gerekmektedir.**

* Okul psikolojik danışmanının onayı ile okulda bireysel psikolojik danışmaya ihtiyaç duyan öğrenciler ile en az 3 en fazla 5 oturumluk psikolojik danışma yapılması.
* \*Eğitsel veya mesleki alanda bireysel psikolojik danışma yapılacaktır.

Yapılacak olan her oturum süreç özeti yazılarak raporlanacaktır. Problemin tanımı, kullanılan teknikler vb.gibi bilgiler raporun içerisinde yer alacaktır. Her oturum ayrı ayrı raporlaştırılacaktır.

**B**

1. **Seminer Sunumu (broşür+afiş)**
2. **\*Okullarda bireysel psikolojik danışma yapamayan öğrenciler bunun yerine seminer sunumu yapacaklardır. Okul ihtiyaçlarına uygun bir konu belirlenecek ve broşür hazırlanacaktır. Konuyu sorumlu okul danışmanınız ile belirlemeniz gerekmektedir.**
3. **Okul psikolojik danışmanına danışılarak okuldaki öğrencilerin ihtiyacı doğrultusunda 1 tane AFİŞ hazırlanacaktır. Psikolojik danışman eğer rehberlik panosuna asılmasını uygun görürse panoya asılması beklenmektedir. Afiş örneği portfolyoya da eklenecektir.**

**KISIM III**

**TEKNİK UYGULAMA (30 PUAN)**

Rehberlik Servisi tarafından uygun görülen ve gidilecek staj okulunun ihtiyaçlarına uygun teknik uygulamaların yapılması. (En az 3 teknik uygulama okul psikolojik danışmanı ile belirlenecektir. Örneğin;

Bireyi Tanıma Teknikleri,

Problem Tarama Envanteri,

Başarısızlık Nedenleri Anketi,

Çalışma Davranışı Değerlendirme Ölçeği,

Sosyometri,

Kimdir Bu,

Kime Göre Ben Neyim Anketi,

Aile Envanteri,

[Akademik Benlik Kavramı Ölçeği](http://www.kayram.net/TESTLER/A/akademikbenlik1.zip)

Boş Zamanları Değerlendirme Ölçeği

Çatişma Çözme Ölçeği vs. gibi teknik uygulamalar

* **Teknik uygulamaların sonuçlandırma, yorumlama ve raporlandırılması gerekmektedir.**
* **EK02 formatına göre rapor yazılacaktır. Tüm Teknik Uygulamaları değerlendirerek raporda açıkça ve detaylı bir şekilde sonuçları yazmanız gerekmektedir.**
* Her formu portfolyo dosyanıza eklemeniz gerekmektedir. Portfolyo sonunda hazırlayacağınız EKLER kısmına formları eklemeniz gerekmektedir. (Turnitin sistemine scan yapılarak eklenecektir.)
* **Ek.02’yi inceleyiniz.**

**KISIM IV**

**PDR Alanında Söyleşi (10p)**

Dönem içinde belirlenecek bir tarihte gerçekleşecektir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik alanında okullarda görev yapan okul psikolojik danışmanları ile önceden ayarlanacak ve bildirilecek gün ve saatte yapılacak görüşme sırasında yapılan çalışmalar, sorunlar, beklentiler ile ilgili detaylı bilgi almak amacı ile sorulacak sorular doğrultusunda rapor yazılacaktır. (Bu söyleşi size ne yarar sağladı? Hangi konulara değinildi? Vs.gibi.)

**RAPOR HAZIRLAMA DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

Yazım kuralları, biçim düzen, aktarım özenli olmalıdır.

**Raporun yeterli ve amaca uygun olması gerekmektedir.** Amaca uygun olmadığı takdirde değerlendirmeye alınmayacaktır.

Belirtilen kısımların eksiksiz bir biçimde tamamlanması gerekmektedir. Her kısmın puan dilimi yukarıda başlık kenarlarında belirtilmiştir.

Yararlandığınız kaynakları raporlarınızın kaynakça kısmında belirtmelisiniz.

\*İnternet sitelerinden veya diğer kaynaklardan bilgiyi alıp direk yerleştirmek yasaktır. Aksi takdirde ilgili kısımlar değerlendirmeye alınmayacaktır. Turnitin yüklemesi yapılacaktır.

**\*Staj Dosyası Formatı**

Kapak

Sırası ile kısımların yerleştirilmesi. 5 Kısımdan Oluşacaktır. (Sayfa ön kapaklarında kısımlar (KISIM I-II-III-IV-V) belirtilecektir.)

Times new roman, 12punto.

İki yana yaslı

1,5 satır aralığı

En son sayfada imza kâğıtları yer alacaktır.

**PORTFOLYO OLUŞTURURKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER**

* **Belirtilen formata uygun olmaması durumunda toplam portfolyo notunuz etkilenecektir.**
* KAPAK
* İÇİNDEKİLER
* KISIM I: EK01 formatında günlük staj raporları ve Kişisel-Sosyal Rehberlik Etkinliği, Eğitsel Rehberlik Etkinliği, Mesleki Rehberlik Etkinliği için EK02 formatında raporlar
* KISIM II: Bireyle Psikolojik Danışma raporu (3 oturum) veya seminer raporu (broşür ve afiş örnekleri dahil edilecek)
* KISIM III: teknik uygulama raporları
* KISIM IV: PDR Alanında Söyleşi raporu
* KISIM V: Okul danışmanı ile röportaj raporu (soru-cevap şeklinde eklenecektir) EKLER: grup rehberliği ve teknik uygulamada kullanacağınız formları ekler kısmına eklemeniz gerekmektedir.

İMZA FORMU: En son sayfada yer alacaktır.

**EK 1**

**GÜNLÜK STAJ UYGULAMA RAPORU-1**

Aday Psikolojik Danışmanın Adı :

Uygulamanın İçeriği:

Uygulamanın Amacı :

Uygulamanın Yapıldığı Tarih :

Uygulamanın Yapıldığı Sınıf :

Öğrenci Sayısı :

Öğretim Görevlisi :

Sürecin Özeti :

Giriş: (Staj okullarındaki ilk gün raporu olduğundan dolayı rapor içeriğinde önce okulun Tarihçesi, fiziki özellikleri, öğretmen ve öğrenci profili hakkında detaylı bilgi verildikten sonra başlangıç ile ilgili o gün ile ilgili bilgi verilecek.Staja gidilen **her bir gün için bir adet günlük** rapor yazılacak.)

Günlük rapor örneği;

Sabah 08.30 da arkadaşlarımızla buluştuk staj okulumuza gittik. Okuldaki müdür muavini, okul psikolojik danışmanı ve rehberlik görevlisi bizi güler yüzle karşıladı. Bireysel ve grup danışmanlığına değindik. hocamızın çekilmesini istediği danışma esnasındaki videoyu kabul etmedi. Etik olması için, öğrenciler reşit olmadığı için, velilerinden izin alınması gerektiğini ve velilere bu konu hakkında görüşme talebinde bulunamayacağını belirtti. Hemen bize bir sınıf ayarladı. 10. sınıf Güzel Sanatlar ve Çocuk Bakımı bölümlerinden oluşan iki gruba ayırdı. Hoca bizi öğrencilere tanıttı. Bize yardımcı olmalarını istedi. Daha sonra hoca sınıftan ayrıldıktan sonra bizde kendimizi tanıttık. Ne amaçla geldiğimizi söyledik. Öğrenciler bize sorular sordular bizde cevap verdik. Bizde öğrencilerin kendilerini tanıtmalarını istedik.

Öğrencilerden ses çıkmayınca bizde sıra ile söz vererek teşvik ettik. İsim ve soy isimlerini, nereli olduklarını, nelerden hoşlandıklarını, ne gibi aktiviteler ve hobilerinin olduklarını sorduk. Bu şekilde sözlü olarak danışma etkinliği yaptık. Sınıf 30 kişilikti. Sonra sosyometri envanterini dağıttık. Onlara nasıl yapılacağını anlattık. Sosyometri envanterini doldurdular. Bitirenlerle diyaloglar kurduk ve sorular sorduk. Bu mesleği seviyor musunuz sorusu en popüler sorumuzdu. Envanterleri topladık. Zil çaldıktan sonra hocayla konuşarak değerlendirme yaptık. Bizden istediklerini, nelere dikkat etmeliyiz gibi konulara değindik. Daha sonra 11. sınıf Grafik Bölümünün sınıfına girdik. Bu sınıfta Kendini Değerlendirme Envanteri uyguladık. Sınıf mevcudu 15 kişiydi. Önce kendimizi tanıttık. Yapmak istediğimiz envanteri açıklayarak anlattık. hoca da o esnada yanımızdaydı ve bize kısmen yardımcı oldu. Envanteri dağıttık. Bize yöneltilen soruları cevapladık. Süre kısa olduğu için öğrencilerin yetiştiremeyeceğini gördük. Bitirenlerin rehberlik servisine bırakmasını istedik yetiştiremeyenlerin ise daha bitirerek hocaya teslim etmesini istedik. Öğrenciler bizimle fotoğraf çektirmek istediler ve okulun Rehberlik Servisi sayfasında paylaşmak istediklerini söylediler. Dolu dolu bir stajı daha geride bıraktık.

**Uygulama Sonucu ve İzlenimi:**

Yine çok yorucu ve bir o kadar verimli staj geçirdim. Sanırım en çok envanter uygulayan stajyerler biz olduk. Onları değerlendirmek gözümde büyüyor diyebilirim. 2 haftada bir sürü sınıfa girdik ve farklı 3 tane etkinlik uyguladık. Hocamızın bize bu kadar etkinlik yaptırmasının ilerde bizim için katkı olacağını düşünüyorum.

**EK.02**

**ETKİNLİK / ENVANTER UYGULAMA RAPORU- 1**

Aday Psikolojik Danışmanın Adı :

Tarih:

Konu:

Amaç: (Etkinlik veya envanter uygulamadaki amaç ve hedef detaylı bir şekilde açıklanmalı)

Hedef Kitle: (Etkinlik veya envanter uygulanan sınıf ve yaş düzeyi)

Kullanılan materyal: ( Etkinlik veya envanter ile ilgili kullanılan materyal ne ise nasıl kullanıldığı ile ilgili detaylı açıklama)

Süreç: (Gerçekleştirilen etkinlik veya envanterin uygulaması ile ilgili detaylı açıklama )

Sonuç ve Öneriler: (Gerçekleştirilen etkinlik veya envanterin uygulaması ile ilgili sonuç değerlendirmesi yapılacak ve yorumlanacak ardından öneri yazılacak)

Yorumlar: (Uygulamalar ile ilgili kişisel yorumların yazımı)

**OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMASI 1**

**ETKİNLİKLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Etkinlik Konuları**  | **Etkinliğin İçeriği** | **Okul Psikolojik Danışmanının İmzası** | **Tarih** |
| 1 | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisini Tanıma  | Okul rehber öğretmeni/psikolojik danışmanı ile görüşülmesi, yapılacak etkinliklerin programının birlikte incelenmesi. Rehber Öğretmen /Psikolojik Danışman Bilgileri (Öğrenim bilgisi, kıdem vs)Rehberlik Servisine İlişkin Bilgiler (Servisin fiziksel, teknolojik olanaklar vs) |   |  |
| 2 | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinde Tutulan Dosya, Form ve Mevzuat  | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisince tutulan dosyaların, formların; okul rehberlik hizmetleri mevzuatının incelenerek raporlaştırılması. |  |  |
| 3 | Okul Rehber Öğretmeni ve Psikolojik Danışmanın Bir Günü  | Okul rehber öğretmeni ve psikolojik danışmanının okulda bir gün boyunca yaptığı rehberlik çalışmalarının gözlenmesi ve raporlaştırılması |  |  |
| 4 | Okul Rehber Öğretmeni ve Psikolojik Danışmanın Yer Aldığı Kurullar  | Okul rehber öğretmeni ve psikolojik danışmanının okulda ve RAM’da yer aldığı kurulların ve görevlerinin incelenmesi ve raporlaştırılması |  |  |
| 5 | Bireylere Verilen Danışmanlık Hizmetleri  | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisine yapılan başvuruların nedenlerinin ve biçimlerinin araştırılıp incelenmesi ve başvuru yapan kişilerin gruplandırılarak raporlaştırılması* Bireylerin Başvuru Biçimleri
* Başvurma Nedenleri (Nedenlerin sorun alanlarına göre dağılımı ve sayıları)
* Yapılan Görüşme Sayısı
* Bireysel Rehberlik Hizmetleri (Psikolojik danışma, eğitsel ve mesleki rehberlik) Sayıları
* Grup Rehberliği (Kişisel, eğitsel, mesleki)

Okul rehber öğretmeninin uygun bulduğu bir öğrenciyle görüşme planlanması ve ön görüşmenin yapılması |  |  |
| 6 | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi Psikososyal Koruma, Önleme, Müdahale Hizmetleri  | Okul Psikososyal Müdahale Ekibi çalışmalarının ve Okul Psikososyal Müdahale Planının İncelenmesi; “şiddet, kaygı madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı, istismar, ihmal, tedbir kararı verilen öğrenciler vs” yönelik müdahale çalışmalarının incelenmesi ve raporlaştırılması* Okul Psikososyal Müdahale Planının İncelenmesi
* Okul Psikososyal Müdahale Ekibi Çalışmalarının İncelenmesi;
* Psikoeğitim Sayısı (Sınıflarda yapılan etkinlik ve çalışmalar)
* Psikolojik Bilgilendirme (Psikoeğitimin içeriği ve kapsamına yönelik seminer, kurs, toplantı vs)
* Grupla Psikolojik Danışma Sayısı (Travma sonrası yapılan çalışmalar)
* Psikososyal Aile Eğitimi Sayısı
* Şiddet, Madde Bağımlılığı, Sınav Kaygısı vs. Alanlarda Yapılan Çalışmalar
* Belirlenen Öğrenciyle Görüşmenin Sürdürülmesi
 |  |  |
| 7 | Mesleki Rehberlik Hizmetleri  | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından meslek ve kariyer danışmanlığına yönelik uygulanan envanter ve ölçeklerin incelenmesi ve raporlaştırılması* Meslek Tanıtımıyla İlgili Yapılan Çalışmalar
* Uygulanan Test, Envanter, Ölçekler
* Ziyaret Edilen Üst Öğrenim Tür/Sayıları
* Ziyaret Edilen İşyeri Tür/Sayısı

Belirlenen Öğrenciyle Görüşmenin Sürdürülmesi |  |  |
| 8 | VİZE HAFTASI |  | . |  |
| 9 | Kişisel Rehberlik Hizmetleri | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından kişisel rehberlik hizmetleri kapsamında uygulanan test, anket, ölçek vs. incelenmesi ve raporlaştırılması* Bireylere Uygulanan Test, Anket, Ölçek İsim/Sayıları

Belirlenen Öğrenciyle Görüşmenin Sürdürülmesi |  |  |
| 10 | Eğitsel Rehberlik Hizmetleri  | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından yürütülen eğitsel rehberlik çalışmaların incelenmesi ve raporlaştırılmasıBelirlenen öğrenciyle görüşmenin sürdürülmesi\* |  |  |
| 11 | RAM İle İşbirliği  | Rehberlik Araştırma Merkezi’ne öğrenci yönlendirme, yönlendirme nedenleri, sürecin takibi, aksaklık yaratan faktörler hakkında bilgi edinme ve raporlama. * RAM’a Öğrenci Yönlendirme, İzleme ve Değerlendirme Süreci Hakkında Bilgi Alma
* RAM’a Öğrenci Yönlendirme, İzleme ve Değerlendirme Sürecinde Yaşanan Olumsuzluklar Hakkında Bilgi Alma

Belirlenen Öğrenciyle Görüşmenin Sürdürülmesi |  |  |
| 12 | Özel Eğitim Hizmetleri  | Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin tanılama, izleme, değerlendirme süreçleri ve eğitimi (BEP, ZEP) hakkında bilgi edinilmesi ve raporlaştırılması* Özel Eğitime Yönlendirme Süreci
* Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı /Sorun Türü
* Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı ve BEP İnceleme
* Üstün Yetenekli Öğrenci Sayısı ve ZEP İnceleme

Belirlenen Öğrenciyle Görüşmenin Sürdürülmesi |  |  |
| 13 | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Değerlendirilmesi  | Okulda yürütülen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin eksiklikleri, yürütülmesinde yaşanan sorunlar, eleştiri ve önerileri içeren değerlendirme raporunun hazırlanması.* Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine Yönelik Değerlendirme Raporu.

Öğrenci Görüşme Formlarının Servise Teslim Edilmesi |  |  |
| 14 | Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması Dersinin Değerlendirilmesi  | Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması dersinin öğrenciye kazanımları, eksiklikleri, eleştiri ve önerileri içeren bir değerlendirme raporunun hazırlanması. |  |  |

Uygulama Öğretmeni Uygulama Öğretim Elemanı

 Adı-soyadı/İmza Adı-soyadı/İmza

**OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMASI 1**

**ETKİNLİKLERİ DETAYLI ICERIK**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Etkinlik Konuları**  | **Etkinliğin İçeriği** |
| 1 | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisini Tanıma  | Okul rehber öğretmeni/psikolojik danışmanı ile görüşülmesi, yapılacak etkinliklerin programının birlikte incelenmesi. Rehber Öğretmen /Psikolojik Danışman Bilgileri (Öğrenim bilgisi, kıdem vs)Rehberlik Servisine İlişkin Bilgiler (Servisin fiziksel, teknolojik olanaklar vs)**Aday Psikolojik Danışmanlar, Okul Psikolojik Danışmanı ile tanışacaktır. Yapılandırılmış Görüşme” yapacaktır.Görüşme sonuçları raporlaştırılacaktır.**Okul Psikolojik Danışmanına sorulacak sorular şunlardır: Okul Psikolojik Danışmanın Eğitimi: Üniversite, Fakülte Bölümü ve uzmanlığı nedir?Okul Psikolojik Danışmanı Olarak Kaç Yıldır Görev Yapıyorsunuz?Okuldaki Psikolojik Danışman Sayısı ve Öğrenci Sayısı nedir? Psikolojik Danışman olarak, Psikolojik Danışma ve Rehberlikle ilgili olarak hangi hizmetleri veriyorsunuz? **Örneğin:*** Bireyi Tanıma (Psikolojik Testler ve Test Dışı Tekniklerin uygulanması). Hangi Testleri ve Test-Dışı Teknikleri uyguluyor?
* Psikolojik Danışma
* Mesleki Rehberlik
* Eğitsel Rehberlik
* Konsültasyon,
* Koordinasyon
* Veli Görüşmesi ve Veli Konferansı,
* Vak’a Yönetimi,
* Sevk Etme- Refere Etme v.b.

Mesleğinizi yaparken karşılaştığı zorluklar nelerdir? |
| 2 | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinde Tutulan Dosya, Form ve Mevzuat  | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisince tutulan dosyaların, formların; okul rehberlik hizmetleri mevzuatının incelenerek raporlaştırılması.**Aday Psikolojik Danışmanlar, PDR ile İlgili Programların İncelemesi yaparak, raporlaştırılacaktır.**

|  |
| --- |
| Okul PDR Programının İncelenmesi (Fotokopisini Alınız)* PDR Programının nasıl hazırlandığı konusunu psikolojik danışmanla görüşünüz.
* Eğitsel PDR Hizmetlerine ne kadar yer verilmiş?
* Mesleki PDR Hizmetlerine ne kadar yer verilmiş?
* Kişisel PDR Hizmetlerine ne kadar yer verilmiş?
* Psikolojik Danışmanların Uygulamada karşılaştıkları sorunları öğreniniz. MEB’in hazırladığı Rehberlik Etkinliklerinin, Programlarında ne kadar yer aldığını görüşünüz. Görüşme sonuçlarını Forma kaydediniz.

Sınıf Rehberlik Programlarının İncelemesi yapılacaktır. Genel değerlendirmelerinizi Forma yazınız. (Fotokopisini Alınız)Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin İncelenmesiRehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM)’ların Görevlerinin İncelenmesi |

 |
| 3 | Okul Rehber Öğretmeni ve Psikolojik Danışmanın Bir Günü  | Okul rehber öğretmeni ve psikolojik danışmanının okulda bir gün boyunca yaptığı rehberlik çalışmalarının gözlenmesi ve raporlaştırılması* Aday Psikolojik Danışmanlar, Psikolojik Danışmanın okulda bir gün boyunca görevi ile ilgili olarak yaptığı etkinlikleri ve görevi olmayan etkinlikleri ayrıntılı gözlemleyerek, gözlem sonuçlarını Forma yazacaktır.
* **Örneğin:** Bireyi Tanıma(Psikolojik Testler ve Test Dışı Teknikler), (Psikolojik Danışma (Bireysel-Grupla-Aile), Mesleki Rehberlik ve Eğitsel Rehberlik (Bireysel-Grupla), Konsültasyon, Koordinasyon, Veli Görüşmesi ve Veli Konferansı,Vak’a Yönetimi, Sevk Etme- Refere Etme v.b.
* Okul Psikolojik Danışmanının PDR ile ilgili olmayan yaptıkları etkinlikler de ayrı-ayrı Forma yazılacaktır.
 |
| 4 | Okul Rehber Öğretmeni ve Psikolojik Danışmanın Yer Aldığı Kurullar  | Okul rehber öğretmeni ve psikolojik danışmanının okulda ve RAM’da yer aldığı kurulların ve görevlerinin incelenmesi ve raporlaştırılması |
| 5 | Bireylere Verilen Danışmanlık Hizmetleri  | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisine yapılan başvuruların nedenlerinin ve biçimlerinin araştırılıp incelenmesi ve başvuru yapan kişilerin gruplandırılarak raporlaştırılması* Öğrencilerin Başvuru Biçimleri
* Öğrencilerin Başvurma Nedenleri (Nedenlerin sorun alanlarına göre dağılımı ve sayıları)
* Yapılan Görüşme Sayısı
* Bireysel Rehberlik Hizmetleri (Psikolojik danışma, eğitsel ve mesleki rehberlik) Sayıları
* Grup Rehberliği (Kişisel, eğitsel, mesleki)

**Danışanların PDR Servisine Başvuru Biçimleri ve Nedenleri incelenerek, raporlaştırılacaktır.**Danışanların (Öğrenci, Aile, Öğretmen, Yöneticiler) PDR servisine başvuru biçimleri ve nedenleri Okul Psikolojik Danışmanından öğrenilerek ve (mümkünse gözlenilerek) Forma yazıp,raporlaştırılacaktır.Aşağıdaki sorulara cevap veriniz:* Danışanın cinsiyeti ve yaşı nedir?
* Başvuru Biçimi nasıldır? (kendisi başvurdu, öğretmeni, yönetici personel ya da velisi gönderdi vb.)
* Başvuru amacı nedir?
* Yardım süreci ile ilgili bilgiler nelerdir?

**Aday Psikolojik Danışman, Okul Psikolojik Danışmanı ile Ailelerin İlişkileri ve PDR uygulamalarına yönelik “Yapılandırılmış Görüşme (Psikolojik Danışmanla ve Eğer mümkün olursa ailelerle)” ve “Gözlem” yolu ile bilgi toplayarak, raporlaştıracaktır.**Aşağıdaki sorulara cevap veriniz:* Ailelerin psikolojik danışma ve rehberlik servisine ilişkin tutumları nasıldır?
* Okul psikolojik danışma ve psikolojik danışma ve rehberlik servisinin velilere yönelik çalışmaları nelerdir?:
* Psikolojik Danışman, Ailelerle “Veli Görüşmesi “ Yapıyor mu?
* Psikolojik Danışman, Sorunları olan öğrencilerin aileleri ile “Görüşme” yaparak öğrencinin sorununu çözmede aile ile işbirliği yapıyor mu?
* Psikolojik Danışman, Gerek görürse, “Aile Danışması” Yapıyor mu?
* Psikolojik Danışman, Anne-Babalara yönelik “Psiko-eğitim Grup Çalışmalarını “ yapıyor mu?
* Psikolojik Danışman, Aile-içi İletişim, Ergenlik Dönemi, Anne-Baba Tutumları, Sınav Sistemi, Etkin Çalışma Yöntemlerinde Anne-Babaya Düşen Görevler v.b. Konularda “Veli Konferansı” yapıyor mu?

Okul rehber öğretmeninin uygun bulduğu bir öğrenciyle görüşme planlanması ve yürütülmesi |
| 6 | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi Psikososyal Koruma, Önleme, Müdahale Hizmetleri  | Okul Psikososyal Müdahale Ekibi çalışmalarının ve Okul Psikososyal Müdahale Planının İncelenmesi; “şiddet, kaygı madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı, istismar, ihmal, tedbir kararı verilen öğrenciler vs” yönelik müdahale çalışmalarının incelenmesi ve raporlaştırılması* Okul Psikososyal Müdahale Planının İncelenmesi
* Okul Psikososyal Müdahale Ekibi Çalışmalarının İncelenmesi;
* Psikoeğitim Sayısı (Sınıflarda yapılan etkinlik ve çalışmalar)
* Psikolojik Bilgilendirme (Psikoeğitimin içeriği ve kapsamına yönelik seminer, kurs, toplantı vs)
* Grupla Psikolojik Danışma Sayısı (Travma sonrası yapılan çalışmalar)
* Psikososyal Aile Eğitimi Sayısı
* Şiddet, Madde Bağımlılığı, Sınav Kaygısı vs. Alanlarda Yapılan Çalışmalar

Belirlenen Öğrenciyle Görüşmenin Sürdürülmesi |
| 7 | Mesleki Rehberlik Hizmetleri  | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından meslek ve kariyer danışmanlığına yönelik uygulanan envanter ve ölçeklerin incelenmesi ve raporlaştırılması* Meslek Tanıtımıyla İlgili Yapılan Çalışmalar
* Uygulanan Test, Envanter, Ölçekler
* Ziyaret Edilen Üst Öğrenim Tür/Sayıları
* Ziyaret Edilen İşyeri Tür/Sayısı

**Okul Psikolojik Danışmanının yapmış olduğu bir “Grup Rehberliği” Programının gözlemi yapılarak sonuçları kaydedilecektir ve raporlaştırılacaktır. Psikolojik Danışmanla görüşerek, bu etkinliğin ne zaman yapılacağı planlanmalıdır.** Raporda, şu soruların cevabı olmalıdır:* Rehberlik Uygulamasının Adı:
* Uygulamanın Kimlere Yapıldığı:
* Uygulamanın Amacı:
* Uygulamada Kullanılan Araç Gereçler:
* Süreç (Yapılan Uygulamayı Aşamalı Olarak Yazınız):
* Değerlendirme (uygulama esnasındaki grup atmosferi, danışanların tepkileri, etkinliğin amacına ulaşıp ulaşmadığı vs):
* Grup Rehberliği Uygulaması ile ilgili Olarak Kendi görüşlerinizi Forma yazınız.

Belirlenen Öğrenciyle Görüşmenin Sürdürülmesi |
| 8 | VİZE HAFTASI |  |
| 9 | Kişisel Rehberlik Hizmetleri | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından kişisel rehberlik hizmetleri kapsamında uygulanan test, anket, ölçek vs. incelenmesi ve raporlaştırılmasıBireylere Uygulanan Test, Anket, Ölçek İsim/Sayıları**Öğrencilerin PDR ile İlgili Algıları 4 Öğrenciye (2 Kız ve 2 Erkek) sorularak, sonuçları Forma yazılıp, raporlaştırılacaktır.**Formdaki soruları okulda öğrenim gören 4 danışana (öğrenciye) (2 kız, 2 erkek) sorarak, PDR hizmetlerine ilişkin algılarını belirtiniz. Şu soruları sorunuz:* Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Servisinin yerini biliyor musunuz?
* Psikolojik Danışma Ve Rehberlik hizmetleri ne amaçla yapılıyor?
* Okulunuzda gerçekleştirilen Psikolojik Danışma Ve Rehberlik hizmetleri nelerdir?
* Psikolojik Danışma Ve Rehberlik hizmetlerinden yardım aldınız mı? Aldıysanız hangi konudadır?(Danışan, söylemek istemezse zorlamamayınız)
* Okulda gerçekleştirilen Psikolojik Danışma Ve Rehberlik faaliyetlerinin yararlı olduğunu düşünüyor musunuz?
* Okulunuzda daha başka ne tür Psikolojik Danışma Ve Rehberlik etkinlikleri yapılmasını istersiniz?

Belirlenen Öğrenciyle Görüşmenin Sürdürülmesi\*\* |
| 10 | Eğitsel Rehberlik Hizmetleri  | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi tarafından yürütülen eğitsel rehberlik çalışmaların incelenmesi ve raporlaştırılmasıÖğrencilere Verilen Eğitsel Rehberlik Hizmetlerinin İsim/Sayıları**Psikolojik Danışmanın verdiği Konsültasyon Hizmeti incelenecektir. Psikolojik Danışmanının, Öğretmenler ve Yöneticilerle Olan İlişkilerine yönelik “Yapılandırılmış Görüşme” ve “Gözlem” yolu ile bilgi toplayarak, raporlaştıracaktır.**Aşağıdaki sorulara cevap veriniz:* Okul Psikolojik Danışmanı Öğretmenlere ve Yöneticilere “Grup Konferansları” yolu ile PDR hizmetlerini tanıtıyor mu?
* Psikolojik Danışman, Öğretmenlere öğrencilerine yardımcı olmaları için v.b gibi konularda Konsültasyon Hizmetini veriyor mu?
* Öğretmenlerin ve Yöneticilerin psikolojik danışma ve rehberlik servisine ilişkin tutumları nasıldır?
* Okul Psikolojik Danışmanının, PDR Hizmetleri ile ilgili olarak Öğretmen ve Yöneticilerle yaşadığı olumlu yanlar ve zorluklar nelerdir? Raporlaştırın.

Belirlenen öğrenciyle görüşmenin sürdürülmesi |
| 11 | RAM İle İşbirliği  | Rehberlik Araştırma Merkezi’ne öğrenci yönlendirme, yönlendirme nedenleri, sürecin takibi, aksaklık yaratan faktörler hakkında bilgi edinme ve raporlama. * RAM’a Öğrenci Yönlendirme, İzleme ve Değerlendirme Süreci Hakkında Bilgi Alma
* RAM’a Öğrenci Yönlendirme, İzleme ve Değerlendirme Sürecinde Yaşanan Olumsuzluklar Hakkında Bilgi Alma

Belirlenen Öğrenciyle Görüşmenin Sürdürülmesi |
| 12 | Özel Eğitim Hizmetleri  | Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin tanılama, izleme, değerlendirme süreçleri ve eğitimi (BEP, ZEP) hakkında bilgi edinilmesi ve raporlaştırılması* Özel Eğitime Yönlendirme Süreci
* Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı /Sorun Türü
* Kaynaştırma Öğrencisi Sayısı ve BEP İnceleme
* Üstün Yetenekli Öğrenci Sayısı ve ZEP İnceleme

**Okul Psikolojik Danışmanı ile Yapılandırılmış Görüşme yaparak, verdiği “Özel Eğitim Hizmetleri”ni Forma yazarak, raporlaştırın.**Aşağıdaki sorulara cevap veriniz:* Okulda özel alt sınıf var mı? Varsa yeri nerede, sınıf düzeni nasıl? Kaç öğrenci var?
* Okuldaki kaynaştırma öğrenci sayısı kaç?
* Her sınıfa düşen kaynaştırma öğrenci sayısı kaç?
* Kaynaştırma öğrencilerine yönelik olarak yapılan eğitsel rehberlik ve psikolojik
* danışma etkinlikleri neler?
* Kaynaştırma öğrencilerine yönelik olarak mesleki rehberlik ve psikolojik danışma etkinlikleri neler?
* Kaynaştırma öğrencilerine yönelik olarak yapılan kişisel-sosyal rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri neler?
* Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerin ailelerine yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri neler?
* Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerin öğretmenlerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri neler?
* Okul Psikolojik Danışmanı olarak, Okulunuzda verilen özel eğitim hizmetlerini genel olarak değerlendiriniz.

Belirlenen Öğrenciyle Görüşmenin Sürdürülmesi |
| 13 | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Değerlendirilmesi  | Okulda yürütülen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin eksiklikleri, yürütülmesinde yaşanan sorunlar, eleştiri ve önerileri içeren değerlendirme raporunun hazırlanması.Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine Yönelik Değerlendirme Raporu. Öğrenci Görüşme Formlarının Servise Teslim Edilmesi |
| 14 | Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması Dersinin Değerlendirilmesi  | Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması dersinin öğrenciye kazanımları, eksiklikleri, eleştiri ve önerileri içeren bir değerlendirme raporunun hazırlanması. |

**Uluslararası Final Üniversitesi**

**Eğitim Fakültesi**

**Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı**

**Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulaması Dersi**

**Etkinlik Formu**

**Öğrencinin Adı Soyadı/ Numarası:**

**Akademik Yılı/Dönemi: Uygulama Okulu:**

|  |
| --- |
| **Etkinlik Konusu:**  |
| **Açıklama:**  |
| **Etkinlik Verileri/Sayısal Veriler:** |
| **Öğrencinin Etkinliğe İlişkin Değerlendirmesi:** |
| **Okul Rehber Öğretmeni/ Psikolojik Danışmanı****Adı- Soyadı/İmza:** | **Uygulama Öğretim Elemanının****Adı-Soyadı/İmzası:** |

 ** ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ**

 ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ – EĞİTİM FAKÜLTESİ

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA PROGRAMI

2022-2023 DERS YILI / GÜZ DÖNEMİ

 UYGULAMA YAPILAN OKUL: **........................................**

|  |
| --- |
| **GÖZLEMLER** |
| Tarih | GözlenenSınıf / Devam Edeceği Saat | DevamsızlıkSaat Olarak | ÖğrencininAdı Soyadı | Öğrencininİmzası | Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı | Uygulama Öğretmeninin İmzası |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  |  (5) |  |  |  |  |  |
|  |  (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  |  (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |

Okul müdürü:

Adı, soyadı

İmzası, mühür:

 ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ

 EĞİTİM FAKÜLTESİ

 REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA PROGRAMI

 UYGULAMA OKULLARI

Sayın ...................................Müdürlüğü,

Ekte ismi/isimleri bulunan öğrenci/öğrenciler (rehber öğretmen adayı/adayları) rehberliğinizde bir dönem **Okullarda Psikolojik Danışma Uygulamaları I**  dersinin haftada beş saat uygulamasına katılacaklardır. Öğrenciler bu dönem süresince Rehber öğretmenin okulda yaptıkları, rehberlik hizmetleri, teknikleri, sunum, uygulama ve değerlendirme ile rehberlik programı/planı hazırlama, öğrencilerle iletişim, malzeme kullanımı ve okul-toplum ilişkisi gibi konularda okul idaresinin izin verdiği zaman ve süre içerisinde eğitim ve öğretim etkinliklerine katılacaklardır. Öğrencilerin söz konusu uygulamalara katılmaları zorunludur. Öğrencilere, bu dönem sonunda tarafınızdan not verilecektir. Not verme öğrencinin devamına, uygulamalardaki performansına, ilgisine ve okul çalışmalarına katılımına göre 10 (on) puan üzerinden ek formda belirtilen ölçütlere göre yapılacaktır. Katkılarınız için teşekkür eder, başarılı bir dönem dileriz.

Saygılarımızla.

 Prof. Dr. Nazife Aydınoğlu Yrd. Doç. Dr. İpek Alkan

 Dekan Ders Öğretim Üyesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Öğrenci No | Öğrenci Adı Soyadı | Dönem Notu |
| 1 |  |   |  |
| 2 |  |   |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Okul Müdürü Rehber/Uygulama Öğretmenin

 Adı Soyadı : Adı Soyadı :

 İmzası : İmzası :

 Tarih : Tarih :

 ** ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ**

 ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ – EĞİTİM FAKÜLTESİ

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA PROGRAMI

............................ DERS YILI / ................. DÖNEMİ

 UYGULAMA YAPILAN OKUL: **....................................................**

|  |
| --- |
| **GÖZLEMLER** |
| Tarih | GözlenenSınıf / Devam Edeceği Saat | DevamsızlıkSaat Olarak | ÖğrencininAdı Soyadı | Öğrencininİmzası | Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı | Uygulama Öğretmeninin İmzası |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  |  (5) |  |  |  |  |  |
|  |  (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  |  (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |
|  | (5) |  |  |  |  |  |

Okul müdürü:

Adı, soyadı

İmzası, mühür:

 ****

 ULUSLARARASI FİNAL ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

 OKULLARDA REHBERLİK UYGULAMALARI II DEĞERLENDİRME FORMU

**Adayın Adı Soyadı;** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Okulun Adı**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Açıklama:**

l. Lütfen her kutucuğu doldurunuz..

2. Toplam notunuzu en aşağıya yazınız.

**Uluslararası Final Üniversitesi Not Çizelgesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **A** | **90-100** |
| **A-** | **85-89** |
| **B+** | **80-84** |
| **B** | **75-79** |
| **B-** | **70-74** |
| **C+** | **65-69** |
| **C** | **60-64** |
| **C-** | **57-59** |
| **D+** | **54-56** |
| **D** | **50-53** |
| **D-** | **45-49** |
| **F** |  |

|  |
| --- |
| **Değerlendirmeler**  |
|  |

**DEĞERLENDİRMEDE ESAS OLAN NİTELİKLER:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GENEL GÖRÜNÜŞ** | 1. Kılık kıyafete uygunluk  |  |
| 2. İlişkilerde yeterlilik  |  |
| DERSE HAZIRLIK | 3. Planlamada yeterlilik |  |
| 4. Danışma ve rehberlik ortamını düzenlemede yeterlilik  |  |
| UYGULAMAİŞLEYİŞİ | 5. Materyal ve etkinliklerin kullanımında yeterlilik |  |
| 6. Grup danışması sırasında liderlik becerilerinin kullanımı  |  |
| 7. Öğrencilere karşı genel tutum  |  |
| 8. Grup veya sınıfta düzeni sağlayabilme |  |
| 9. Grup danışması sürecinde veya sınıf rehberliği esnasında öğrenciyi aktif kılmada yeterlilik ( yerinde soru sorma , öğrenci tepkilerini değerlendirebilme , ilgisini sağlayacak yerinde etkinlikler öğrenci sorularına imkan verme ) |  |
| 10. Anadili hakimiyeti  |  |
| **UYGULAMAYI SONUÇLANDIRMA** | 11. Grup danışma/Sınıf rehberliği planını gerçekleştirmede yeterlilik ( süre vs…) |  |
| 12. Sürecin özetlenmesinde yeterlilik  |  |
| 13. Sürecin değerlendirilmesinde yeterlilik  |  |
| **STAJ SÜRECİNDEKİ** **GELİŞME** | 14. Değişik kaynaklardan yararlanmada yeterlilik |  |
| 15. Verilen dönütlere açıklık  |  |
| 16. Dönütleri dikkate almada yeterlilik  |  |
| 17. Öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışlar sergileme |  |
| 18. Verilen dönütleri değerlendirme ve geliştirme |  |
| 19. Okul etkinliklerine katılım |  |
| 20. Yöntem ve teknikleri etkili kullanma |  |

**GENEL AÇIKLAMA**: Yukarıda PDR de uygulanabilir nitelikte olan PDR becerilerinin listesi yer almaktadır.

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTÜ:** sizinle birlikte bir dönem boyu çalışacak olan PDR adayında gözlemlediğiniz nitelikleri 1-5 arasında değerlendirilen rakamları koyarak değerlendiriniz

 1. çok zayıf 2: zayıf 3: orta 4: iyi 5: pek iyi

**EĞİTİMDE OLAN DANIŞMANIN GÖZETİLMİŞ YETENEK /GÜÇLERİ**

1.

2.

3.

4.

5.

**Gözlemlenen oturumun içeriği:**

\*

\*

\*

**GELİŞİM İÇİN ÖNERİLER :**

**\***

**\***

**\***

Okul Müdürü Rehber/Uygulama Öğretmeni

Adı Soyadı İmza Adı Soyadı İmza